

EIN STERBEFALL, WAS NUN?

Hubert Krausert e.K.

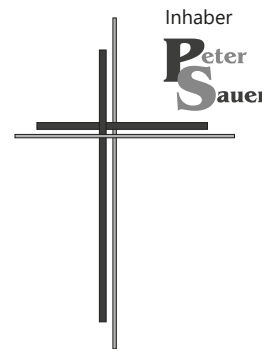
BESTATTUNGEN – ÜBERFÜHRUNGEN

1. DEN ARZT BENACHRICHTIGEN:

Hausarzt: Tel: _____

Notdienst: Tel: 116 117 (Bayern)

Notruf: Tel: 112



2. BESTATTUNGSIONSTITUT BENACHRICHTIGEN:

Benötigte Dokumente der/des Verstorbenen

Familienstand	Geburts- urkunde	Heirats- urkunde	Scheidungs- urteil	Sterbeurkunde des Ehegatten
ledig	×			
verheiratet	×	×		
geschieden	×	×	×	
verwitwet	×	×		×

Wenn möglich, zusätzlich Personalausweis.

Hubert Krausert e.K.
Inh. Peter Sauer

Adresse:

Hauptstraße 34
D-63773 Goldbach

Telefon:

06021/51482

Mobil:

0176/21717703

E-Mail:

info@ihrbestatter
ingoldbach.com

Rentenversicherung: ☐ gesetzliche Rente (Postrentennummer/n)

☐ Zusatzrenten

Krankenkasse: ☐ Anschrift und Versicherungsnummer
(Versichertenkarte)

Nachlassregelung: ☐ Testament
☐ Erbvertrag
☐ Ehe- und Erbvertrag
☐ Aufbewahrungsort/Notariat: _____

Grab: ☐ Grabnummer: _____

☐ Friedhof: _____

☐ wenn vorhanden Grabbuch

Sterbebilder/Todesanzeige: ☐ geeignetes Foto
☐ Texte und Zitate

Mit den Angehörigen die Bestattungsart und spezielle Wünsche abklären

FORMALITÄTEN UND SONSTIGE MASSNAHMEN DIE BEI EINEM STERBEFALL ZU ERLEDIGEN SIND:

- Sterbeurkunden beim Standesamt des Sterbeortes ausstellen lassen (Beurkundung des Sterbefalls)
- Grabstätte erwerben
 - Nutzungsrecht festlegen
 - Vorhandenes Grab für Beisetzung vorbereiten,
(Bepflanzung entfernen, Stein / Einfassungen / Abdeckplatten entfernen / beschriften lassen)
- Terminfestlegung bei Gemeinde/Stadt und Pfarrei
- Pfarrer oder Trauerredner benachrichtigen
- Musikalische Begleitung für Trauerfeier festlegen und bestellen
- Kleidung für verstorbene Person bereitlegen (wenn vom Bestatter benötigt)
- Blumenschmuck bestellen (Sargbukett / Urnenkranz oder -girlande, Kränze, Schalen, Handsträuße, Blütenblätter...)
- Zeitungsanzeige bestellen (Todesanzeige / Danksagung)
- Sterbebilder bestellen → Großes Bild bestellen
- Adressen für Trauerbriefe und Danksagungen zusammenstellen und verschicken
- Angehörige und Freunde benachrichtigen
- Absagen von Terminen (Ärzte...)
- Trauerimbiss / -kaffee nach Trauerfeier/Beisetzung bestellen
- Abmeldung bei der zuständigen Krankenkasse
- Abmeldung der ges. Rentenversicherung
 - Beantragung von Überbrückungsgeld bei Ehepartnern
- Beantragung der Witwen-/Witwerrente (Versicherungsamt Rathaus bzw. Rentenamt)
- Abmeldung bei berufsständigen Organisationen (Betriebsrenten, Gewerkschaften...)
- Beamtenversorgung - Beantragung der Versorgungsbezüge bei zuständiger Dienstbehörde und Zusatzversicherung im öffentlichen Dienst
- Abrechnung mit Lebens- Unfallversicherungen (bei Unfalltod innerhalb 48 Std.) Sterbekassen
- Kündigung bzw. Umschreibung von priv. Versicherungen (KFZ, Haftpfl., Hausrat...)
- Kündigung von Vereinsmitgliedschaften
- Erbschein beantragen und Testament eröffnen lassen (Nachlassgericht; evtl. Notar einschalten)
- Einschalten eines Notars/Rechtsanwaltes/ Steuerberaters
- Benachrichtigung von Kunden/Kreditgebern...
- Daueraufträge bei Banken ändern
 - Fälligkeit von Terminzahlungen überprüfen
- Umbestellung der Post
- Abmelden bzw. abbestellen von Telefon und Zeitung...
- Digitalen Nachlass regeln
- Abmeldung Landespflegegeld
- Abbestellung von Dienstleistungen (Lebensmittel/Pflegedienst/Haushaltshilfen...)
- Versorgung von Haustieren und Pflanzen
- Regulierung der Heizungsanlage
 - Abstellen von Gas und Wasser
 - Fenster verschließen...
- Regelung Haus-/Wohnungsschlüssel
 - Wohnung ausräumen
 - Wohnung kündigen
- Meldung der Verstorbenenanschrift zur "Robinson-Liste" zwecks Untersagung unaufgeforderter Werbesendungen (Infos im Internet)

Die in grau hervorgehobenen Aufgaben werden in der Regel durch uns vom Bestattungsinstitut übernommen.